



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في مركز تبالة

# سياسة جمع التبرعات

قام مجلس إدارة الجمعية بمراجعة وتحديث اللوائح والسياسات والأنظمة والإجراءات المذكورة في القائمة وذلك في اجتماع رقم (١) لسنة ٢٠٢٦ م وتاريخ ١٤٤٧/٨/١ هـ الموافق ٢٠٢٦/١/٢٠ م

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في مركز تبالة

المدير الإداري / 0555748785

المدير التنفيذي / 0503967571

رئيس الجمعية / 0505761335

البريد الإلكتروني / quran.az92@gmail.com

البريد الإلكتروني / quran\_tbalh

البريد الإلكتروني / quran\_az92

الرمز البريدي / 61992 بيشة - تبالة ص.ب / 8

الحساب الرسمي / SA09 8000 0130 6080 1035 8888



## جدول المحتويات

مقدمة ٣

النطاق ٣

البيان ٣

المسؤوليات ٥

اعتماد خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
في مركز تبالة

## مقدمة:

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

## النطاق :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

## البيان:

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على أن:

١. تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة والأمانة والاستقامة والشفافية.

٢. تلتزم الجمعية في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها.

٣. يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال، وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم و الصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته .
٤. لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم .
٥. تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء ، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم .
٦. تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جُمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
٧. تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.

٨. يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط.

#### المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



## خاتمة

تلعب آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة دورًا مهمًا في ضمان وصول الخدمة إلى الفئات المستهدفة بشكل عادل وموضوعي. ويجب أن يراعى في ذلك خصوصية المستفيد والدقة والحرص على توجيه التبرعات وفق استحقاق المستفيدين لهذا التبرع.

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد تحديث اللوائح والسياسات في اجتماع مجلس إدارة رقم (١) للعام ٢٠٢٦ م  
من يوم (الثلاثاء) ١٤٤٧/٨/١ هـ الموافق ٢٠٢٦/١/٢٠ م

| م | الاسم                          | عمله بالجمعية  | التوقيع | الملاحظات |
|---|--------------------------------|----------------|---------|-----------|
| ١ | د/ علي سعييد محمد الشمراني     | رئيس الجمعية   |         |           |
| ٢ | أ/ حامد عبد الله محمد الشمراني | نائب الرئيس    |         |           |
| ٣ | أ/ علي محمد علي الشمراني       | المسؤول المالي |         |           |
| ٤ | د/ سعيد فايز محمد السعدي       | عضو            |         |           |
| ٥ | أ/ مبارك محمد سعد الشمراني     | عضو            |         |           |
| ٦ | م/ محمد خزام محمد الشمراني     | عضو            |         |           |
| ٧ | أ/ مطلق دخيل مفلح السعدي       | عضو            |         |           |
| ٨ | أ/ سعييد عايض مسلط الشمراني    | عضو            |         |           |
| ٩ | أ/ هياف فايز محمد الشمراني     | عضو            |         |           |

